

記載例（主任研究者が作成してください。）

平成〇〇年〇月〇〇日

提出日付を記載
(31年3月31日～5月31日の任意の日となります)
※他の様式の提出日との整合性を取ってください。

主任研究者	職 名	
	氏 名	印

平成30年度長寿医療研究開発費による事業について収支決算をしたので、下記のとおり報告します。

記

1. 課題番号 29-〇〇など課題番号を入力してください

2. 研究課題名 研究課題名を入力してください。

- ### 3. 收支

不足が生じた場合に充当した財源
を記載して下さい。(例:自己資金)

〔合計〕

配分額	支 出 内 訳					過(△)不足額	不足額の出所
	物品費	人件費・謝金	旅 費	その他	合 計		
円	円	円	円	円	円	円	
利息・自己資金	班全体(外部込み)の総額を記載してください。						

利息・自己資金
は含まない。

班全体(外部込み)の総額を記載してください。

〔内訳〕

- ### 1. 主任研究者

配分額	支 出 内 訳					過(△)不足額	不足額の出所
	物品費	人件費・謝金	旅 費	その他	合 計		
センター内部の合計(主任一括計上分)を記載してください。財務経理課が作成する出納証明書の合計欄からの転記となります。							

センター内部の合計(主任一括計上分)を記載してください。財務経理課が作成する出納証明書の合計欄からの転記となります。

※添付書類:平成30年度長寿医療研究開発費 出納証明書

外部の分担研究者の施設名と氏名を記入。

財務経理課が作成します。

2. (○○大学 ○○ ○○)

配分額	支 出 内 訳					過(△)不足額	不足額の出所
	物品費	人件費・謝金	旅 費	その他	合 計		

外部の分担研究者ごとに記載してください。様式12-2(外部の分担研究者作成分)の「4. 収支」からの転記となります。

外部の分担研究者ごとに記載してください。様式12-2(外部の分担研究者作成分)の「4. 収支」からの転記となります。

